

Số: /KH-STP

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 và Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2022, Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đắk Lắk ban hành Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Sở Tư pháp.
2. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc tham mưu xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh trong lĩnh vực tư pháp theo quy định.
3. Nâng cao ý thức, trách nhiệm; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở trong thực hiện xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

a) Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu Lãnh đạo Sở:

- Góp ý, thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh;

Thời gian thực hiện: Trong năm 2022;

- Các nội dung tại khoản 1, khoản 2 Mục II Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2022 Chủ tịch UBND tỉnh triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 03/KH-UBND.

b) Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu hoàn thiện trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định ban hành Quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh (thay thế Quyết định số 11/2017/QĐ-UBND).

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2022.

c) Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tổ chức xây dựng, trình UBND tỉnh ban hành Nghị quyết bãi bỏ một số nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh; Quyết định bãi bỏ một số quyết định QPPL của UBND tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2022.

d) Các phòng, trung tâm thuộc Sở tổ chức xây dựng các văn bản quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ.

Thời gian thực hiện: khi có văn bản chấp thuận, phân công.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Công tác tự kiểm tra

a) Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu Giám đốc Sở giúp UBND tỉnh tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành, bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh được kiểm tra theo quy định pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm, khi UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Các phòng, trung tâm thuộc Sở đã chủ trì tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh phối hợp với Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

Thời gian thực hiện: khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2.2. Công tác kiểm tra theo thẩm quyền

a) Kiểm tra văn bản do cơ quan ban hành văn bản gửi đến

Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu Giám đốc Sở giúp Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện gửi đến; kịp thời kiến nghị áp dụng các biện pháp khắc phục hậu quả do việc ban hành và thi hành văn bản trái pháp luật gây ra; kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định hình thức xử lý đối với cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm, khi nhận được văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp huyện.

b) Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực

Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm thuộc Sở giúp Giám đốc Sở thực hiện việc kiểm tra theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực khi được UBND tỉnh phân công.

Thời gian thực hiện: khi có văn bản phân công.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Rà soát thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát

Các phòng, trung tâm thuộc Sở đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của HĐND, UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chủ động tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của HĐND, UBND tỉnh thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ công tác chuyên môn được giao.

Thời gian thực hiện: Ngay khi có căn cứ rà soát.

3.2. Rà soát theo định kỳ hàng năm

Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật chủ trì kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh của các cơ quan chuyên môn; trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh theo quy định. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh không còn phù hợp.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Thực hiện trong năm 2022, hoàn thành công bố kết quả rà soát vào đầu năm 2023.

3.3. Xử lý kết quả rà soát năm 2022

Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật giúp Lãnh đạo Sở tham mưu Chủ tịch UBND công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2022.

Thời gian hoàn thành: Thực hiện trước ngày 31/01/2023.

4. Tập huấn công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ về xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL cho cán bộ, công chức tham gia công tác văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Phối hợp xây dựng đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và tăng cường đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị của Sở xây dựng văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm chất lượng, tiến độ theo phân công; tổng hợp và báo cáo công tác xây dựng, ban hành văn bản của HĐND, UBND tỉnh theo quy định.

b) Tham mưu Giám đốc Sở giúp UBND tỉnh tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, xử lý những văn bản do UBND tỉnh ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương; tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành;

c) Đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản chung của HĐND, UBND tỉnh; tổng hợp báo cáo năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản của các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện để báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở

Bố trí đầy đủ, kịp thời kinh phí, cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Sở.

3. Trách nhiệm của các phòng, trung tâm thuộc Sở

a) Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động tham mưu đề xuất trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh trong phạm vi lĩnh vực, nhiệm vụ công tác chuyên môn được giao theo phân công tại Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trong việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh có liên quan đến lĩnh vực quản lý.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo Thông tư số 338/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; Nghị quyết số 28/2017/NQ-HĐND ngày 13/10/2017 của HĐND tỉnh Quy định mức phân bổ kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Nghị quyết số 51/2012/NQ-HĐND tỉnh ngày 06/7/2012 của HĐND tỉnh về việc quy định nội dung chi, mức chi đặc thù cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, ban hành và kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của Sở Tư pháp, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, XD&KTVB.

GIÁM ĐỐC

Phan Thị Hồng Thắng.